

STINGER

Beknopte MileageLog handleiding

RitRegistratie en PoliceCheck gegevens DSI Computer importeren en bewerken in Stinger Desktop en MileageLog Manager



1 U dient eerst de RitRegistratie gegevens van de ingebouwde Computer Center in uw auto te kopiëren naar het Memory Display. Ga in het **HOOFDMENU** van uw DSI naar **Instellingen**. U komt in een scherm zoals hier links terecht. Kies hier voor **Ritregistratie**.



2 U bevindt zich nu in het RitRegistratie instellingen menu. Ga met de donkere balk naar **Data naar display** en druk op enter ↵



3 Voer in dit scherm de totale kilometerstand in zoals uw auto dit op de kilometerteller in uw dashboard weergeeft. Met de pijltjes ▲▼ toetsen verandert u de waarde van het cijfer, met de enter ↵ toets verplaatst u het donkere blokje naar het volgende cijfer. Druk op OK om verder te gaan.



4 Als de door u ingevoerde kilometerstand correct is, kies dan JA. Door op NEE te drukken gaat u terug naar het vorige scherm, waar u opnieuw uw kilometerstand kunt corrigeren.



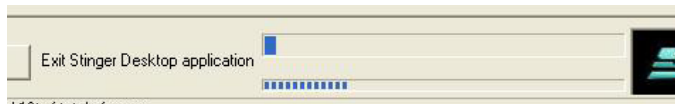
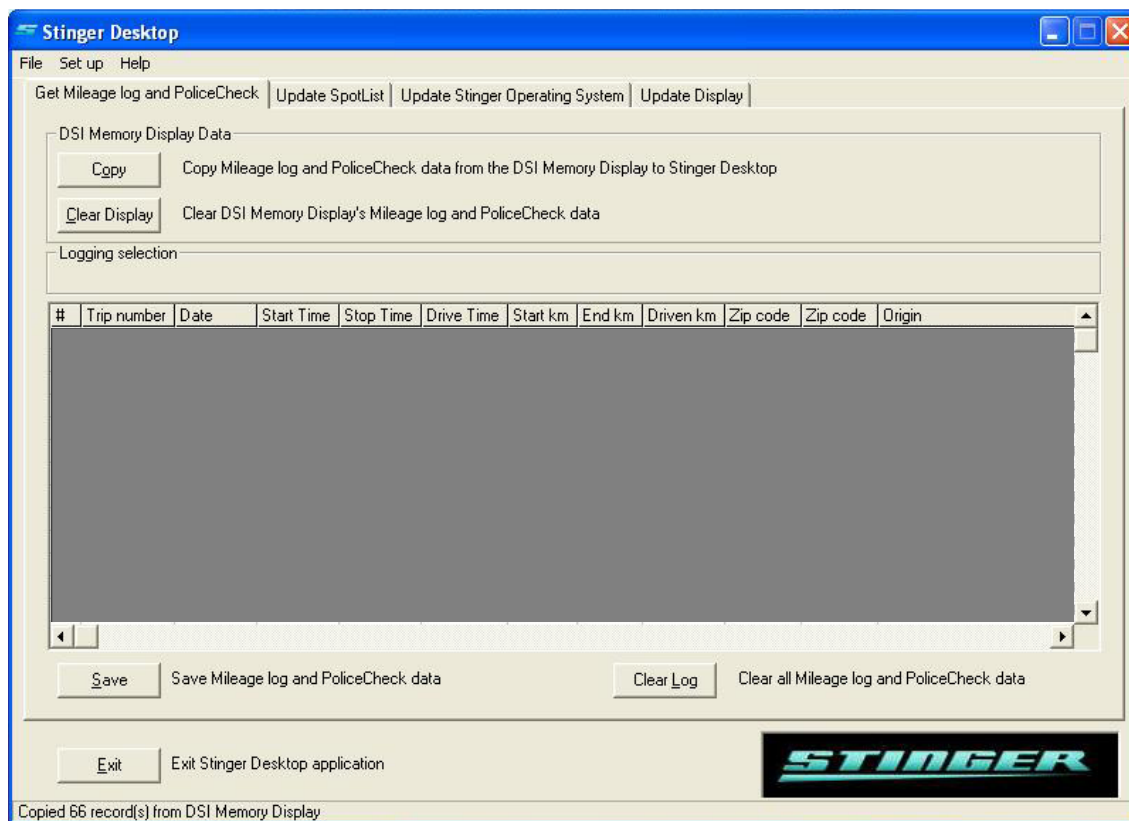
5 Na op JA gedrukt te hebben gaat uw DSI het geheugen van het Memory Display controleren. Verander de positie van uw contactsleutel **niet** tijdens dit proces!

Let op: als er nog gegevens op het Memory Display staan krijgt u de volgende melding: *Memory Display niet leeg, wilt u doorgaan?* Kies JA om de oude gegevens te overschrijven als u zeker weet dat u die gegevens al heeft verwerkt. Als u het niet zeker weet, kies NEE en ga naar stap 7.

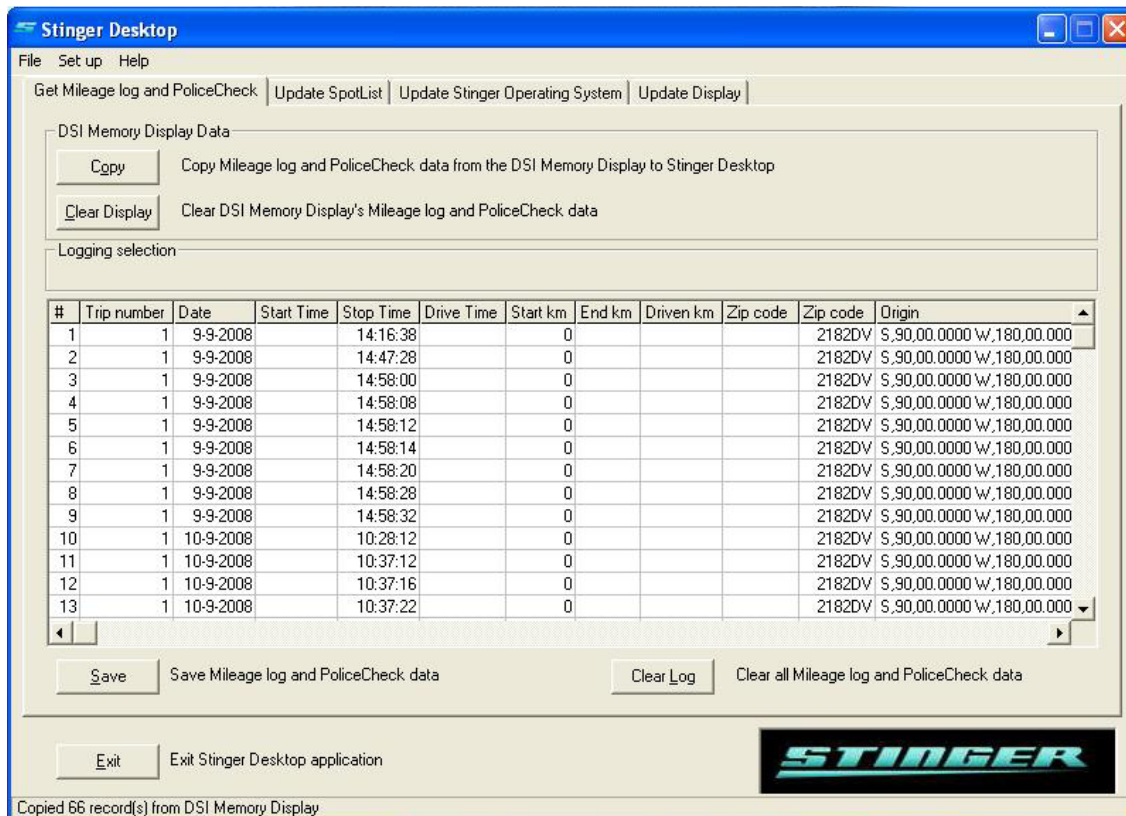


6 Na de geheugencontrole gaat uw DSI de RitRegistratie gegevens naar het Memory Display kopiëren. Verander de positie van uw contactsleutel **niet** tijdens dit proces! Na het kopiëren schakelt uw DSI automatisch terug naar het Instellingen scherm van uw DSI. U kunt nu uw auto en DSI uitzetten. Wij raden aan om meteen de gegevens naar uw computer te kopiëren. Op de volgende pagina's laten wij u zien hoe dit moet.

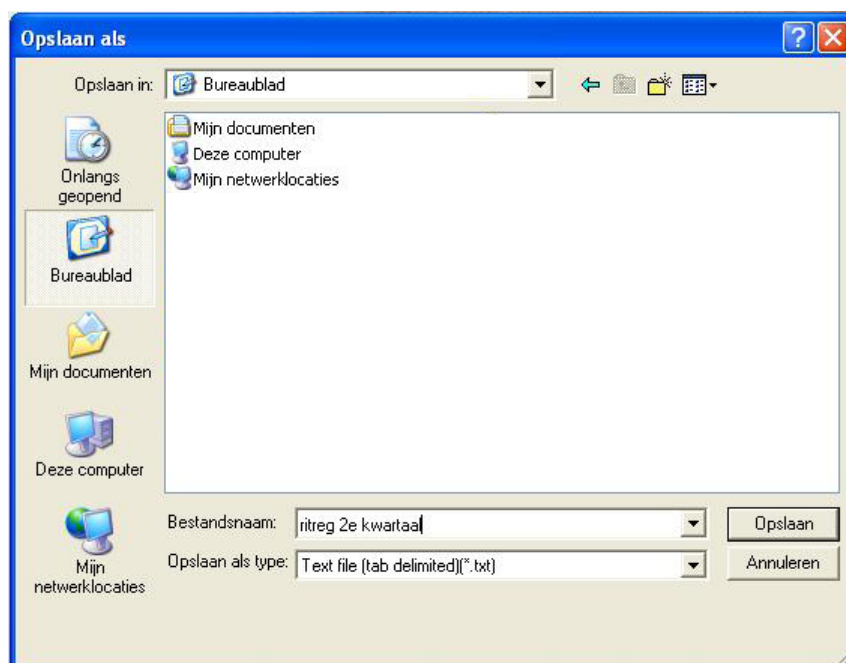
- 7 U sluit uw Memory Display aan op uw PC Interface die u aan uw computer heeft aangesloten. Open de Stinger Desktop en kies voor het tabblad **Get Mileage log and PoliceCheck**. Klik vervolgens op **Copy** om de gegevens op uw PC te zetten.



← Onderin de Stinger Desktop ziet u dan een indicatiebalkje die weergeeft hoe ver het kopieerproces gevorderd is.



Als het kopiëren klaar is, ziet het scherm er ongeveer als hierboven uit.

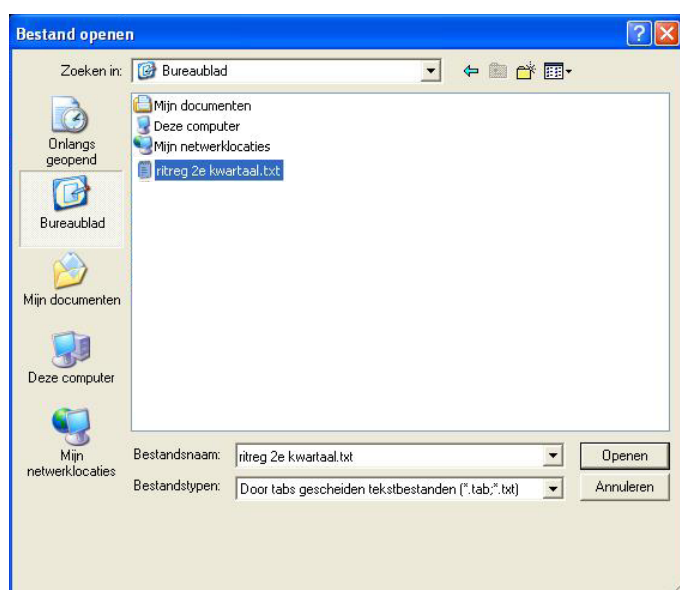
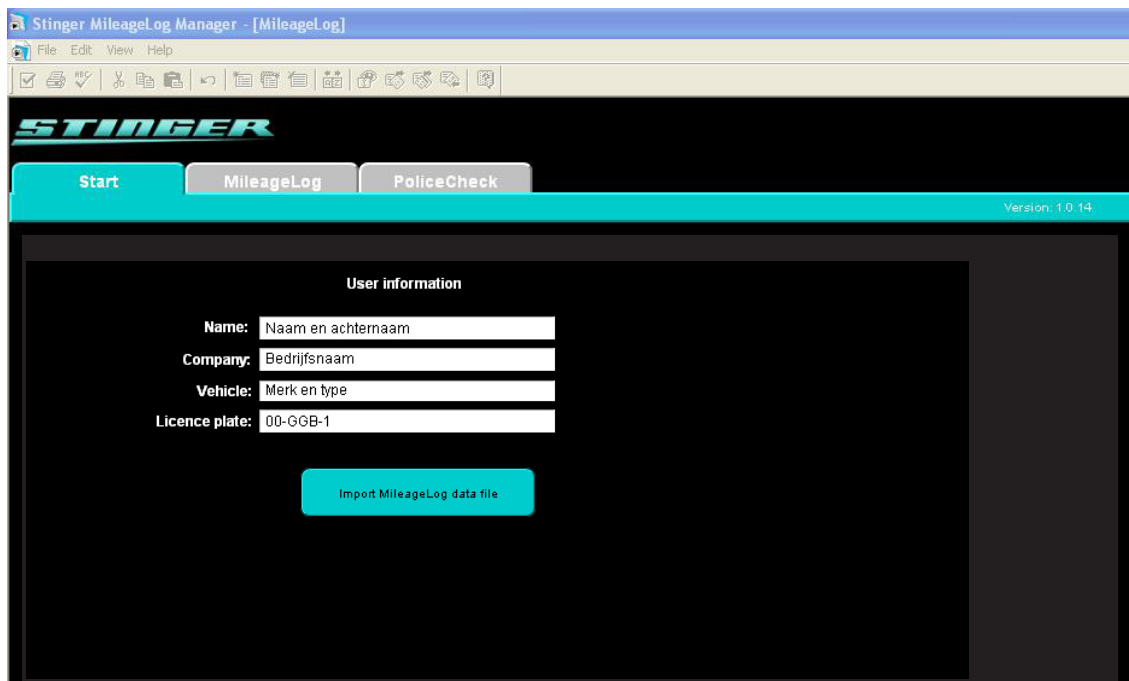


8 Klik dan op **Save** om de gegevens op uw harde schijf op te slaan. Wij raden aan om het bestand op uw Bureaublad of op een door u te bepalen locatie op te slaan zodat u er later weer makkelijk bij kunt.

9 Klik na het opslaan op **Clear Display** om het geheugen van het Memory Display weer leeg te maken.

10 U kunt nu de Stinger Desktop afsluiten. Klik op **Exit** om de Stinger Desktop te verlaten

11 Om uw RitRegistratie en PoliceCheck gegevens (verder) te bewerken opent u het Stinger MileageLog Manager programma (standaard geïnstalleerd onder Start → Programma's → Stinger) en open het **Start** tabblad indien deze nog niet openstaat. Voer bij User Information de gegevens in van de desbetreffende auto en bestuurder. Klik daarna op **Import MileageLog data file**



12 U kunt nu in het opkomende venster het vanaf de Stinger Desktop opgeslagen bestand openen.

| Date | Trip# | Start/stopTime | Type | Start km | End km | Distance | From - To | Route | Visiting adress | Discription |
|-------------|-------|----------------------|----------|----------|--------|----------|------------------|---------------|-----------------|-------------|
| 11 aug 2008 | 1 | 22:22:40 22:27:10 | Private | 145835 | 145838 | 3 | 9999EB 1111EB | | | |
| 11 aug 2008 | 2 | 22:44:30 22:52:38 | Private | 145838 | 145844 | 6 | 1111EB 2222VR | | | |
| 12 aug 2008 | 1 | 08:45:16 09:00:44 | Business | 145844 | 145853 | 9 | 2222VR 3333DV | 1111AA | | |
| 12 aug 2008 | 2 | 12:32:22 12:37:36 | Business | 145853 | 145855 | 2 | 3333DV 4444EV | | | |
| 12 aug 2008 | 3 | 12:44:38 12:50:50 | Business | 145855 | 145858 | 3 | 4444EV 3333DV | | | |
| 12 aug 2008 | 4 | 14:43:42 14:51:12 | Business | 145858 | 145861 | 3 | 3333DV 5555EA | | | |
| 12 aug 2008 | 5 | 15:21:58 15:29:40 | Business | 145861 | 145864 | 3 | 5555EA 3333DV | | | |
| 12 aug 2008 | 6 | 22:21:32 22:32:34 | Private | 145864 | 145876 | 12 | 3333DV 6666RA | 3333DV;2222MK | | |
| 12 aug 2008 | 7 | 22:35:14 22:38:06 | Private | 145876 | 145878 | 2 | 6666RA 2222VR | | | |

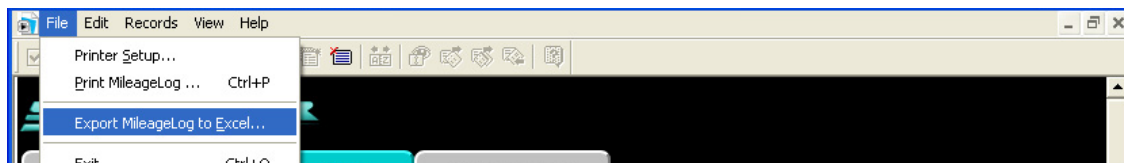
Summary Version: 1.0.14

From 11 aug 2008 until 9 okt 2008

| | | | |
|------------------|--------|--------------|--------------------------|
| Start km: | 145835 | Private km: | 43 |
| End km: | 146039 | Business km: | 161 of which commute: 29 |
| Total driven km: | 204 | | |

13 De gegevens zijn nu in de MileageLog Manager geïmporteerd en staan overzichtelijk in kolommen ingedeeld (tabblad **MileageLog**). U kunt hier de gegevens bewerken en uitprinten. Wij raden aan om eerst een selectie op basis van periode te maken. U kunt een selectie op basis van periode maken door bij **Show from ?** **until 3-10-2008** de start en eind datum in te voeren en deze te bevestigen door op **Show** te klikken. Klik op **Show all** om alle gegevens weer te tonen.

Als u het prettig vindt kunt u de gegevens omzetten naar een Excel bestand. Dit doet u door onder **File** op **Export MileageLog to Excel...** te klikken en het bestand eventueel op te slaan onder een naam die later weer herkenbaar is (bijvoorbeeld *BB-12-CC 2e kwartaal 2008.xls*)



Als u alle gegevens heeft overgezet naar een Excel bestand kunt u de MileageLog Manager opschonen door bij **Records** op **Delete alle records** te klikken. Deze stap is ook nodig als u in de toekomst nieuwe gegevens gaat importeren naar de MileageLog manager.



Als u geen verdere bewerkingen meer wilt uitvoeren, kunt u het Stinger MileageLog Manager programma afsluiten door op **x** te klikken. Indien u niet op Delete all Records heeft geklikt zullen alle gegevens de volgende keer als u de MileageLog Manager opstart weer meteen zichtbaar zijn.

Voor eventuele hulp kunt u contact opnemen met onze technische dienst: **0252 418095**